

# Orientações gerais para as famílias

Educação Infantil e 1º ano  
do Ensino Fundamental I

---

coord01@albertsabin.com.br

Dionéia Menin - Coordenadora Pedagógica - dioneia@albertsabin.com.br

Andréa Ferreira Silva - Orientadora Educacional - asilva@albertsabin.com.br

Karla Szelmenczi Ramos - Orientadora Educacional - karla@albertsabin.com.br

Denise Gonçalves Araújo - Coordenadora de Inglês - denise@albertsabin.com.br

HORÁRIOS

Manhã das 7h10 às 12h

Tarde das 13h10 às 18h

ENTRADA E SAÍDA

Prezados Pais,

Este livreto contém informações importantes a respeito do funcionamento da Educação Infantil e do 1º ano do Ensino Fundamental I do Colégio Albert Sabin.

Esperamos que nosso relacionamento seja duradouro e produtivo, a fim de que possamos oferecer as melhores condições para o pleno desenvolvimento de nossas crianças.

Estaremos sempre à disposição para esclarecer suas dúvidas, orientar e atuar em parceria.

Bom ano a todos!

Os pais ou responsáveis levam a criança até a porta da sala de aula, no horário da entrada, e a retiram, no mesmo local, na hora da saída.

As crianças que utilizam o transporte escolar do Colégio são conduzidas até a sala de aula pelas monitoras do ônibus, na hora da entrada, e levadas até o estacionamento do transporte escolar, na hora da saída, pelas estagiárias de sala.

Caso os pais desejem, excepcionalmente, retirar alunos que habitualmente utilizam o transporte, pedimos que avisem a professora de classe, via agenda, ClassApp ou e-mail para a Coordenação.

Quando houver necessidade de o aluno ser retirado da escola por outra pessoa que não conste em nosso sistema, o responsável deverá enviar um e-mail ou ClassApp à coordenação informando o nome e a série do aluno, e o nome e o RG de quem irá retirá-lo.

A pontualidade em relação aos horários de entrada e de saída facilita a organização do espaço e cria um ambiente de maior segurança para a criança. Não é permitida a permanência no parque após o horário de aula.

SISTEMA ELETRÔNICO DE ENTRADA E SAÍDA

Os alunos receberão, no primeiro dia de aula, sua identificação estudantil e a de seus responsáveis. Os responsáveis pelos alunos da Educação Infantil e do 1º ano do Ensino Fundamental I devem retirar os alunos em suas salas de aula durante todo o ano.

Para os alunos com identificação vermelha, a saída da escola só será possível mediante a aproximação à catraca das duas identificações - a dele e a de seu responsável. Lembramos que não devem deixar as duas carteirinhas com seu(sua) filho(a), pois, de posse

das duas identificações, o(a) aluno(a) poderá sair com quem o estiver acompanhando.

Para o acesso à escola, o responsável deverá portar sua identificação, do contrário, o responsável fará o cadastramento na portaria para recebimento de sua identificação provisória.

Em caso de esquecimento da carteirinha do aluno, o responsável deverá dirigir-se à Coordenação para que sua saída seja autorizada.

Lembramos que a criança que possui a carteirinha verde tem livre acesso à rua e ao estacionamento coberto, também considerado como rua.

### COMUNICAÇÃO FAMÍLIA X ESCOLA

A comunicação sobre eventos e demais atividades do Colégio será realizada por meio de circulares encaminhadas via *e-mail*, e de pequenos lembretes, encaminhados via ClassApp.

A comunicação entre pais e professores deve ser feita via agenda, telefone ou por agendamento de reunião individual.

Os professores não estão autorizados a atender os pais nos horários de entrada e de saída dos alunos.

### REUNIÕES

As reuniões são agendadas, com antecedência, pela professora ou pela Coordenação e podem ser de caráter individual ou geral.

Caso alguma família queira solicitar reunião com professores ou Coordenação, pedimos que o faça por meio da agenda do aluno.

### LANCHES

As crianças da Educação Infantil e do 1º ano do Ensino Fundamental I têm um horário para comer e outro para brincar.

O lanche acontece na sala de aula, sendo necessária uma toalhinha de pano para proteção dos alimentos e organização dos alunos, além de guardanapos descartáveis.

Lembramos que o lanche deve ser variado, privilegiando-se frutas, sucos, pães, evitando-se salgadinhos e refrigerantes.

### CANTINA

As crianças não poderão trazer dinheiro de casa para a compra de lanches. Os pais deverão comprar o tíquete de lanche na cantina e colocá-lo na agenda. Essa compra pode ser diária, semanal ou mensal, e depende do critério escolhido pela família.

### TROCAS DE ROUPA

Todos os pertences da criança devem vir identificados com o nome completo e a série/ano para que, em caso de alguma troca ou perda, a localização fique mais fácil e rápida.

Pedimos que, no Maternal II e no Pré I, as crianças tragam uma troca de roupas do uniforme, inclusive tênis, para qualquer eventualidade.

### MATERIAL ESCOLAR

Todo material escolar deve ser identificado com o nome completo e a série/o ano da criança.

Solicitamos que os materiais sejam repostos sempre que necessário.

### UNIFORME

O uso diário do uniforme é obrigatório. Enfatizamos a importância do uso de tênis para que o aluno possa desenvolver as atividades diárias com conforto e segurança. Não é permitido o uso de sandálias, tamancos, botas, papetes ou *crocks*.

Todas as peças do uniforme devem ser identificadas com nome completo e série/ano.

Solicitamos que as crianças não venham à escola portando joias e/ou bijuterias (relógios, pulseiras, brincos).

### LIVROS DE LITERATURA INFANTIL E MATERIAIS

Ao longo do ano, de acordo com as atividades desenvolvidas, poderão ser solicitados livros de literatura infantil ou materiais específicos.

## BIBLIOTECA E LEITURA

Os alunos contam com um acervo de livros e gibis em sala de aula, como mais uma forma de incentivar o gosto pela leitura e desenvolver essa prática; além disso, frequentam a Biblioteca durante o horário de aulas.

Os livros emprestados devem ser devolvidos em até sete dias após sua retirada. O direito de retirar livros da Biblioteca vem acompanhado de um dever: a pontualidade na devolução dos livros emprestados. Caso o aluno perca ou danifique algum livro da Biblioteca, a bibliotecária explicará à família como proceder para a reposição.

## PISCINA

Essa atividade ocorrerá no horário das aulas de Ed. Física e seus objetivos são a exploração do meio líquido e o desenvolvimento das habilidades básicas para a natação. Solicitamos que as roupas para piscina (maiô/sunga do Colégio toalha/roupão, touca do Colégio e chinelos) sejam enviadas em uma bolsa ou sacola separada do material escolar e que estejam devidamente identificadas.

Caso o aluno, por algum motivo, não possa participar dessas aulas, a ausência deve ser justificada, por escrito, na agenda, acompanhada do atestado médico, quando for o caso.

## REMÉDIOS

Sempre que o aluno necessitar tomar algum medicamento (alopático ou homeopático) no horário de aula, este deve ser entregue no Ambulatório do Colégio, identificado com o nome completo da criança, a série/ano, os horários e a dosagem. Deverá, também, vir acompanhado da receita médica; caso contrário, o Colégio não poderá administrá-lo ao aluno. O envio da receita pode ser feito via *e-mail* ou agenda. Lembramos que os professores não podem, em hipótese alguma, administrar medicamentos.

Obs.: não entregue nenhum medicamento para seu filho.

## DIA DO BRINQUEDO

Às sextas-feiras, é permitido que as crianças tragam brinquedos para o Colégio. Pedimos que evitem brinquedos sofisticados que contenham peças muito pequenas, ou que não possam ser compartilhados com outras crianças, tais como *tablets* e demais equipamentos eletrônicos. Sempre que possível, identifique o brinquedo com o nome completo da criança.

Fantasia serão permitidas, desde que sejam usadas conforme combinado com as professoras.

## Orientações gerais para as famílias

### ANIVERSÁRIOS

Poderão ser comemorados na escola, no dia do aniversário do aluno, desde que de forma simples (bolo embalado em porções individuais). Se houver lembrancinhas, devem ser iguais para todos os alunos.

Quando o aniversário for comemorado fora da escola, solicitamos que as famílias retirem, na Coordenação, as orientações. Nesse caso, a professora poderá entregar convites em classe, desde que todos os alunos da turma sejam convidados. As saídas para festas de aniversário só poderão ocorrer às 12h e às 18h.

O deslocamento dos alunos para a festa de aniversário é de responsabilidade das famílias. O Colégio não dispõe de colaboradores para esse fim.

### LIÇÃO DE CASA

A lição de casa é um compromisso da criança com sua professora. É importante que a família saiba que a lição de casa deve refletir o real aprendizado do aluno e que não é necessário corrigi-la antes de entregar à professora.

### AVALIAÇÃO

Na Educação Infantil e no 1º ano do Ensino Fundamental I, os pais recebem, ao final de cada trimestre, uma pasta com todas as atividades realizadas pela criança, assim como um relatório individual, baseado em indicadores de avaliação conforme as expectativas de aprendizagem de cada disciplina.

### SITE DO COLÉGIO

No início do ano, cada família receberá um *login* e uma senha para que possa acessar, por meio do *site* do colégio, informações relacionadas ao seu filho, tais como calendário anual, datas de saídas pedagógicas, lições de casa, cardápio do restaurante etc.

**AS** COLÉGIO ALBERT  
**SABIN**  
Ensinar é criar oportunidades

[www.albertsabin.com.br](http://www.albertsabin.com.br)  
[facebook.com/ColAlbertSabin](https://facebook.com/ColAlbertSabin)  
[instagram.com/ColAlbertSabin](https://instagram.com/ColAlbertSabin)  
Av. Darcy Reis, 1.901 • Pq. dos Príncipes  
05396-450 • São Paulo, SP  
Tel.: (11) 3712-0713 • Ramal 206

