

# ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS FAMÍLIAS

2º. a 5º. ano -Ensino Fundamental I



Caras Famílias,

Este livreto contém informações importantes a respeito do funcionamento do Ensino Fundamental do Colégio Albert Sabin.

Esperamos que nosso relacionamento seja duradouro e produtivo, a fim de que possamos oferecer as melhores condições para o pleno desenvolvimento de nossas crianças.

Estaremos sempre à disposição para esclarecer suas dúvidas, orientar e atuar em parceria.

Bom ano a todos!

# ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS FAMÍLIAS

A pontualidade em relação aos horários de entrada e de saída facilita a organização da rotina e cria um ambiente de maior segurança para a criança.

## HORÁRIOS

|  | MANHÃ | TARDE |
|--|-------|-------|
| Entrada                                  | 7h10  | 13h10 |
| Saída                                    | 12h   | 18h   |
| Intervalos <small>(2º e 3º anos)</small> | 8h50  | 14h50 |
| <small>(4º e 5º anos)</small>            | 8h40  | 14h40 |

## ENTRADA E SAÍDA\*

No primeiro dia de aula, os responsáveis levarão a criança até a porta da sala de aula, no horário da entrada, e a retirarão, no mesmo local, no horário da saída.

A partir do segundo dia, a criança aguardará o horário de entrada no pátio da cantina e deverá dirigir-se a sua sala, após as 7h ou 13h, dependendo do seu período de aula. No horário da saída, as crianças serão encaminhadas, pelos professores, até o mesmo pátio.

Sugerimos que os responsáveis combinem com seu filho um ponto de encontro, no pátio, para facilitar a localização no horário da saída.

Qualquer alteração na rotina de saída do aluno deverá ser notificada na Coordenação com, no mínimo, vinte minutos de antecedência dos horários de saída.

Quando houver necessidade de o aluno ser retirado da escola por outra pessoa que não conste em nosso sistema, o responsável deverá enviar um ClassApp à Coordenação, informando o nome e a série do aluno, e o nome e o RG de quem irá retirá-lo.

Em caso de atraso, o aluno deverá dirigir-se à Coordenação.

## SISTEMA ELETRÔNICO DE ENTRADA E SAÍDA

Os alunos receberão, no primeiro dia de aula, sua identificação estudantil. Os alunos com identificação verde sairão mediante a aproximação de sua identificação à catraca eletrônica. A criança que possui a carteirinha verde, portanto, tem livre acesso à rua e ao estacionamento coberto, também considerado como rua.

\*Durante a pandemia, para cumprir os protocolos de biossegurança, a entrada acontecerá pela portaria principal e a nossa equipe auxiliará os alunos. Os locais para a saída de cada série serão comunicados pela Coordenação.

Para os alunos com identificação vermelha, a saída da escola só será possível mediante a aproximação à catraca das duas identificações - a do estudante e a de seu responsável. Lembramos que não devem deixar as duas carteirinhas com seu filho, pois, de posse das duas identificações, o aluno poderá sair com quem o estiver acompanhando.

Para o acesso à escola, o responsável deverá portar sua identificação, do contrário, deverá fazer o cadastramento na portaria para recebimento de sua identificação provisória. Em caso de esquecimento da carteirinha do aluno, o responsável deverá dirigir-se à Coordenação para que sua saída seja autorizada.

## **FALTAS**

No caso de faltas, a professora enviará as atividades perdidas assim que possível. Caso o aluno falte mais de um dia, solicitamos aos pais que entrem em contato com a Coordenação, para planejar a reposição das atividades. Caso a falta ocorra em dia de avaliação, esta será aplicada conforme agendamento da professora.

## **TRANSPORTE ESCOLAR**

Somente na primeira semana de aula, as crianças que utilizam o transporte escolar do Colégio serão conduzidas até a sala de aula pelas monitoras dos ônibus, na hora da entrada, e levadas pelas estagiárias até o estacionamento dos ônibus na hora da saída.

A partir da segunda semana de aula, os alunos aguardarão a hora da entrada no pátio e, na saída, serão orientados pelos professores, para que se dirijam ao estacionamento dos ônibus.

As crianças que utilizam outros transportes, na hora da saída, irão para um ponto de encontro combinado com os seus perueiros.

## **COMUNICAÇÃO FAMÍLIA X ESCOLA**

Os instrumentos de comunicação entre a família e a escola são a agenda do Colégio, o e-mail da coordenação e o ClassApp.

A agenda é de uso obrigatório para todos os alunos e será utilizada para registrar recados, combinados, lições de casa e datas importantes. A agenda deverá estar diariamente na mochila do aluno. A comunicação entre pais e professores deve ser feita, também, via agenda.

Os professores não estão autorizados a atender os responsáveis nos horários de entrada e de saída dos alunos. Desse modo, estarão disponíveis para atender às turmas adequadamente.

A comunicação sobre eventos e demais atividades do Colégio acontecerá por meio de circulares e lembretes, encaminhados via ClassApp..

## **REUNIÕES**

As reuniões são agendadas com antecedência pelos professores ou pela Coordenação e podem ser de caráter individual, por grupo, série ou gerais.

Caso a família queira solicitar reuniões com os professores e/ou Coordenação, pedimos que o faça por meio da agenda do aluno ou do ClassApp.

## **MATERIAL ESCOLAR**

Todo material escolar deve ser identificado com o nome completo, o ano e a turma do aluno.

Solicitamos que os materiais de uso diário sejam repostos sempre que necessário.

Lembramos que o Colégio não se responsabiliza por objetos que não façam parte do material pedagógico, tais como: brinquedos, figurinhas, tablets e demais equipamentos eletrônicos.

## **UNIFORME**

O uso diário do uniforme é obrigatório. Solicitamos que todas as peças sejam identificadas com nome completo e ano, o que facilita a localização de uma peça perdida.

Enfatizamos a importância do uso de tênis para que o aluno possa desenvolver as atividades diárias com conforto e segurança. Não é permitido o uso de sandálias, tamancos, botas, papetes ou crocks.

Solicitamos que as crianças não venham à escola portando joias e/ou bijuterias (relógios, pulseiras, brincos).

## **LIVROS DE LITERATURA INFANTIL E OUTROS MATERIAIS**

Ao longo do ano, de acordo com as atividades desenvolvidas, poderão ser solicitados livros de literatura infantil ou materiais específicos.

## **BIBLIOTECA E LEITURA**

Os livros emprestados devem ser devolvidos em até sete dias após sua retirada. O direito de retirar livros da Biblioteca vem acompanhado de um dever: a pontualidade na devolução dos livros emprestados. É permitido que o aluno devolva o livro antes do prazo e retire outro, se assim desejar. Caso algum livro da Biblioteca seja extraviado ou danificado, pedimos que a família comunique ao bibliotecário, que explicará como proceder para a reposição.

## **LIÇÃO DE CASA**

A lição de casa é um compromisso da criança com sua professora. É importante que a família saiba que a lição de casa deve refletir o real aprendizado do aluno e que não é necessário corrigi-la antes de entregar à professora.

## **AValiação**

Na avaliação do aproveitamento escolar, serão consideradas todas as situações de aprendizagem e todos os aspectos contemplados pelos objetivos.

O aluno será avaliado, durante todo o trimestre, de modo contínuo, após o desenvolvimento de cada conteúdo, por meio de diversos instrumentos de avaliação.

Os critérios de promoção e retenção de alunos, o sistema de Recuperação e a fórmula de cálculo da média estão detalhados no Anexo I do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, assinado na matrícula.

## **ATIVIDADES NAS PISCINAS**

Essas atividades ocorrerão no horário das aulas de Educação Física e seus objetivos são a exploração do meio líquido e o desenvolvimento das habilidades básicas para a natação. Solicitamos que as roupas para piscina (sungá/maiô e touca do uniforme do Colégio, chinelo e toalha/roupão) sejam enviadas em uma bolsa ou sacola, separada do material escolar, e que estejam devidamente identificadas. No caso de esquecimento, o aluno não fará a aula, pois o empréstimo de uniforme não é permitido.

Caso o aluno, por algum motivo, não possa participar dessas aulas, a ausência deve ser justificada, por escrito, na agenda e acompanhada do atestado médico, quando for o caso.

## **REMÉDIOS**

Sempre que o aluno necessitar tomar algum medicamento (alopático ou homeopático) no horário de aula, este deve ser entregue no Ambulatório do Colégio, identificado com o nome completo da criança, o ano, os horários e a dosagem. Deverá, também, vir acompanhado da receita médica; caso contrário, o Colégio não poderá administrá-lo ao aluno. O envio da receita pode ser feito via e-mail, ClassApp ou agenda. Lembramos que os professores não podem, em hipótese alguma, administrar medicamentos. Importante: não entregue medicamentos para seu filho.

## **LANCHES E CANTINA**

Os alunos de 2º e 3º anos tomam o lanche em sala de aula, sob a supervisão da professora, nos primeiros dez minutos e, só então, dirigem-se ao pátio para brincar. Caso haja necessidade de comprar lanche da cantina, os alunos do 2º ano serão acompanhados pelas estagiárias. Os alunos do 3º ano têm livre acesso à cantina.\*

Os alunos de 4º e 5º anos tomam o lanche no pátio e têm livre acesso à cantina. Sugerimos que o lanche seja variado, privilegiando-se sucos, frutas, iogurtes e pães, evitando-se refrigerantes e salgadinhos.

Os responsáveis podem comprar lanche da cantina por meio do aplicativo Lanche Card. A cantina está à disposição para orientá-los sobre a utilização do aplicativo.

## **LIÇÃO DE CASA**

A lição de casa é um compromisso da criança com sua professora. É importante que a família saiba que a lição de casa deve refletir o real aprendizado do aluno e que não é necessário corrigi-la antes de entregar à professora.

\*Durante a pandemia, as salas de aula não serão utilizadas no horário do lanche, para que os alunos possam comer em espaço aberto, conforme os protocolos de biossegurança.

## **DIA DO BRINQUEDO\***

De acordo com o dia combinado com suas professoras, os alunos poderão trazer brinquedos para o Colégio. O brinquedo será de responsabilidade do aluno. O Colégio não se responsabilizará pelo extravio de peças ou brinquedos.

Pedimos que evitem brinquedos sofisticados ou que contenham peças muito pequenas, que possam se perder com facilidade. Privilegiem os jogos que propiciam a interação entre os alunos. Sempre que possível, identifiquem o brinquedo com o nome completo da criança.

## **ANIVERSÁRIOS**

Poderão ser comemorados na escola, no dia do aniversário do aluno, desde que de forma simples (bolo embalado em porções individuais). Se houver lembrancinhas, devem ser iguais para todos os alunos.

Quando o aniversário for comemorado fora da escola, solicitamos que as famílias retirem, na Coordenação, as orientações. Nesse caso, a professora poderá entregar convites em classe, desde que todos os alunos da turma sejam convidados. As saídas para festas de aniversário só poderão ocorrer às 12h e às 18h.

O deslocamento dos alunos para a festa de aniversário é de responsabilidade das famílias. O Colégio não dispõe de colaboradores para esse fim.

## **SITE DO COLÉGIO**

No início do ano, cada família receberá um login e uma senha para que possa acessar, por meio do site do Colégio, informações relacionadas ao seu filho, tais como datas de avaliações e de saídas pedagógicas, calendário anual, lições de casa, cardápio do restaurante, notas de avaliações etc.

\*Durante a pandemia, ainda não é permitido trazer brinquedos para o Colégio.

Av. Darcy Reis, 1901

Parque dos Príncipes - (11) 3712-0713

 [albertsabin.com.br](http://albertsabin.com.br)

 /ColAlbertSabin

 /ColAlbertSabin

  
Ensinar é criar oportunidades